

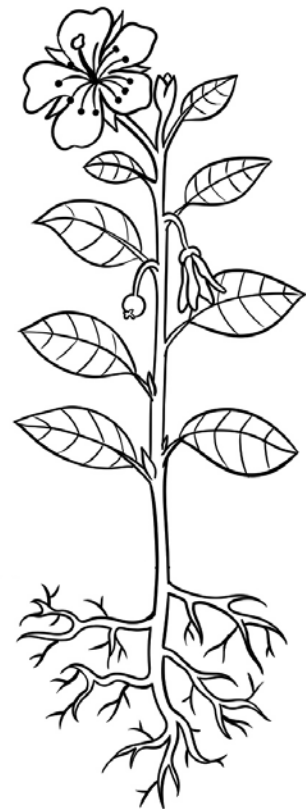
# Jak przygotować zielnik

## Zbieranie roślin:

1. Wybieramy okazy posiadające wszystkie cechy charakterystyczne dla danego gatunku.
2. Unikamy zbierania roślin chorych, zwiędłych czy uszkodzonych.
3. Przed zebraniem okazu warto zrobić mu zdjęcie – może to ułatwić identyfikację gatunku.
4. Każdą zebraną roślinę oddzielamy od pozostałych suchą kartką, np. gazetową.
5. Do każdego okazu dodajemy informację o miejscu i dacie zbioru.
6. Uwaga – nie zbieramy gatunków objętych ochroną. Żadnych roślin nie zbieramy na terenach chronionych!!!

## Suszenie roślin:

1. Zaraz po zbiorze ręcznie oczyszczamy rośliny z ziemi, pajęczyn itp.
2. Nie myjemy roślin wodą. Rośliny wodne płuczemy w momencie zbioru.
3. Małe rośliny suszymy w całości, a w przypadku większych (np. drzew) – zbieramy ich fragmenty (gałązki z liśćmi, kwiatami czy owocami).
4. Najlepiej, gdy każdy okaz mieści się na kartce A4. Jeśli jest większy (np. długa trawa), możemy go pozaginać.
5. Dokładnie rozkładamy liście i płatki. Niektóre z nich możemy odwrócić lub zagiąć, by w zielniku zaprezentować ich spodnią stronę.
6. Przekładamy rośliny suchymi gazetami (każda roślina powinna znajdować się na osobnej kartce).
7. Stos gazet z roślinami ściskamy teczką i przyciskamy np. ciężkimi książkami. Zbiór można też ścisnąć, umieszczając go pomiędzy dwoma deseczkami i mocno związując całość.
8. Codziennie wymieniamy gazety pomiędzy roślinami – aż kartki przestaną nasiąkać. Dbamy przy tym, by odklejając rośliny od gazet, nie uszkodzić ich.
9. Gdy któryś okaz gnije lub zauważymy pleśń, usuwamy go z kolekcji.



### Przygotowanie zielnika:

1. Wysuszoną roślinę umieszczamy na czystej, najlepiej sztywnej kartce.
2. Okaz przymocowujemy do kartki przy pomocy pasków papieru lub taśmy klejącej (np. papierowej). Paski papieru lub taśmy umieszczamy w kilku miejscach, nie oklejamy nimi całej rośliny.
3. Kart zielnika nie umieszczamy w foliowych koszulkach (sprzyja to rozwojowi pleśni).
4. Każdą roślinę opisujemy, podając jak najdokładniejsze informacje:
  - nazwę gatunku,
  - nazwę rodziny, do której należy,
  - miejsce zbioru (miejscowość, można podać współrzędne geograficzne),
  - siedlisko (np. las, teren podmokły),
  - datę zbioru (dzień, miesiąc, rok),
  - imię i nazwisko osoby, która zebrała i oznaczyła materiał.
5. Zielnik umieszczamy w sztywnej okładce (np. tekturowej) i związujemy wszystkie kartki ze sobą (np. tasiemką, sznurkiem).
6. Na okładce podajemy imię i nazwisko autora zielnika oraz temat zbioru (np. „Rośliny łąkowe”, „Drzewa liściaste” itp.).
7. Zielnik przechowujemy w przewiewnym i suchym miejscu.

